



Bis zu **70.000 Seiten** auf einem Datenträger

Archivierung von Dokumenten platzsparend, komfortabel und zukunftssicher

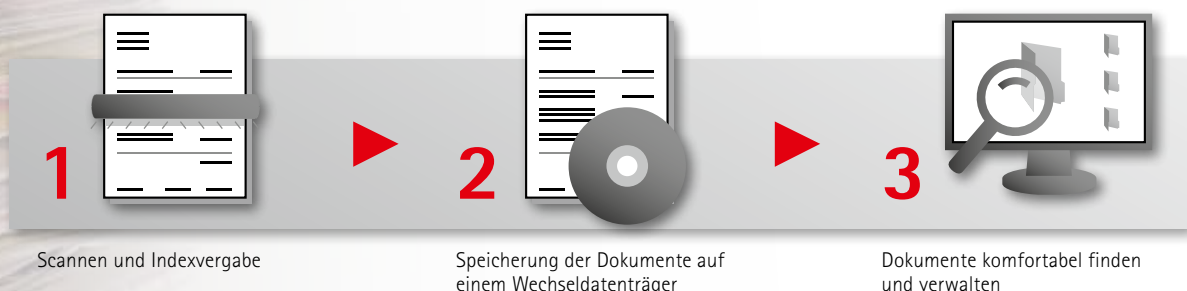
Mit dem bvs Dokumentenarchiv archivieren wir für Sie Ihre Dokumente platzsparend, komfortabel und zukunftssicher.

Platzsparend Bis zu 70.000 Seiten (ca. 140 Aktenordner) passen auf eine DVD. Auf eine 250 GB-Wechselplatte können wir bis zu 7.000 Aktenordner speichern. Das sind über 3,5 Mio. DIN A4 Seiten.

Komfortabel Im bvs Dokumentenarchiv finden Sie Ihre Dokumente schnell und einfach nach Indexbegriffen und zusätzlich über die Freitextsuche – ganz ohne Softwareinstallation. Druck- und E-Mail-Funktion inklusive

Zukunftssicher Ihre Dokumente sind sicher archiviert und können problemlos in eine unternehmensweite Dokumenten-Management- Lösung übernommen werden.

In 3 Schritten zum bvs Dokumentenarchiv





Scannen und Indexvergabe

Bevor Ihre Dokumente digitalisiert werden, kümmern wir uns um die Belegabholung und Dokumentenlogistik, sowie die sorgfältige Aufbereitung für den Scanprozess.

Alle Arbeitsschritte – Entklammern, Entheften, Sortieren usw. – bis hin zum Scannen und der Indexvergabe werden in unserem eigenen Dienstleistungszentrum in Dachau ausgeführt.

Ihr Vorteil

- Wir kümmern uns um die komplette Dokumentenlogistik
- Aufbereitung und Scanning im Dienstleistungszentrum in Dachau

Speicherung der Dokumente auf einem Wechseldatenträger

Die gescannten Dokumente (bis zu 3,5 Mio. Seiten), unsere Suchdatenbank und die Recherchesoftware des bvs Dokumentenarchivs passen z. B. auf einen Wechseldatenträger (250 GB). Eine Softwareinstallation ist nicht notwendig.

Ihr Vorteil

- Bis zu 3,5 Mio. Seiten auf einem Wechseldatenträger
- Sie recherchieren direkt vom Wechseldatenträger
- Keine Softwareinstallation notwendig

Dokumente komfortabel finden und verwalten

Mit dem bvs Dokumentenarchiv haben Sie eine autarke Archivierungslösung. Einfach an den Computer anschließen (DVD oder USB-Wechseldatenträger) und Sie können mit der Suche starten.

Neben der Schlagwortsuche recherchieren Sie komfortabel über eine Volltextsuche in den Dokumenten. Selbstverständlich gibt es auch eine Druck- und eine E-Mail-Funktion.

Ihr Vorteil

- Suche auf jedem handelsüblichen Computer möglich.
- Suche nach Schlagworten und komfortable Volltextsuche
- Druck- und E-Mail-Funktion inklusive

Ihr Kontakt

Die bvs Belegverwaltungssysteme GmbH beschäftigt sich seit 1990 mit der Optimierung von Abläufen im Bereich Dokumenten-Management sowie Belegerfassung und Belegarchivierung. **Ein Team von über 30 Spezialisten ist für Sie da.** Das bvs Dokumentenarchiv basiert auf der zertifizierten Dokumenten-Management-Lösung Docuware mit weltweit über 7.500 Installationen und geschätzten 100.000 Anwendern. Die bvs Belegverwaltungssysteme GmbH ist einer von mehr als 400 autorisierten DocuWare-Partnern.

Sprechen Sie mit uns!

bvs Belegverwaltungssysteme GmbH
Ohmstraße 2 · 85221 Dachau
Telefon 08131/26344
vertrieb@bvs-scanmaster.de
www.bvs-scanmaster.de

Flexibler Ausbau zum unternehmensweiten Dokumenten-Management-System

Mit dem bvs Dokumentenarchiv können Sie ohne großen Aufwand und teure Investition Ihre Dokumente komfortabel und zukunftssicher archivieren.

Und wenn Sie wollen ...

... haben Sie mit dem bvs Dokumentenarchiv bereits die Basis für eine unternehmensweite Dokumenten-Management-Lösung geschaffen – mit DocuWare, einem der größten Anbieter für Dokumenten-Management-Lösungen weltweit.

www.bvs-scanmaster.de

Docuware®